В.И.СТРЕКАЛОВ

"28

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В АДМИНИСТРАЦИИ РЖЕВСКОГО РАЙОНА

”29" февраля 2000 года

№ 47

«28»февраля 2000 года

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер 118

" УТВЕРЖДАЮ " ГЛАВА РЖЕВСКОГО РАЙОНА

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЖЕВСТРОЙСЕРВИС" РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия "Ржевстройсервис"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное унитарное предприятие "РЖЕВСТРОЙСЕРВИС" учреждено в соответствии с постановлением Главы администрации Ржевского района № 32 от 14.02.2000 г. для планомерной реали­зации генеральных планов комплексного экономического и социаль­ного развития района, проектов размещения строительства на перспективу и проектов детальной планировки населенных пунктов, осуществления технического надзора за строительством в районе.
2. Предприятие создано без ограничения срока его действия.
3. Учредителем предприятия является администрация Ржевского района.
4. Предприятие находится: Российская Федерация, Тверская область

 Ржевский район.

Почтовый адрес: г.Ржев, ул.Ленина,16.

1. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в банках, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

В своей работе предприятие руководствуется нормами гражданского права РФ, законодательством Тверской области, постановлениями и распоряжениями Главы Ржевского района.

П. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность предприятия осуществляется в целях получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей.
2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
* подготовка проектов годовых и перспективных планов капитального строительства;
* размещение заказов на изготовление проектно-сметной доку­ментации- в проектных институтах и группах;
* подготовка предпроектной документации;
* сбор технических условий, заключений и прочих материалов необходимых для проектирования;
* изготовление проектно-сметной документации;
* изготовление калькуляций на строительные объекты;
* подготовка внутрипостроечных титульных списков, открытие финансирования капитального строительства;
* подготовка и проверка договоров подряда, договорных цен, календарных графиков и прочей договорной документации;
* подготовка и изготовление договоров с наемными бригадами на строительство хозспособом;

«

* осуществление технического надзора за строительством и ведением исполнительной документации;
* торгово-закупочная и посредническая деятельность по приобретению и продаже строительных материалов;
* выполнение геодезических работ при разбивке осей здания, выносе красных линий, вертикальных отметок;
* оказание консультативных и прочих посреднических услуг;
* ведение строительных и ремонтных работ;

. - оказание прочих платных услуг связанных с выше указанной деятельностью.

Ш. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

1. "Предприятие" вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности: быть истцом и ответчиком в суде.
2. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать и угловой штамп, бланки со своим наименованием.
3. Предприятие обладает самостоятельностью в вопросах определение структуры управления, штатного расписания, оплаты труда персонала и распределения чистой прибыли, остающейся в распо­ряжении предприятия.
4. Совершать различного рода сделки, кроме запрещенных Законом.
5. Для собственных нужд приобретает, принимает в аренду или без­возмездно любое имущество, а также производит отчуждение имущества, принадлежащего ему,в соответствии с уставными задачами и действующим законодательством.
6. На добровольных началах вступает в союзы, хозяйственные ассоциации, концерны и другие объединения, учреждает дочерние предприятия.
7. Создает подразделения, необходимые для хозяйственной деятельности предприятия.
8. Получает от любых финансово-кредитных учреждений кредиты на договорных началах.
9. Реализует товары, работы, услуги по регулируемым ценам и тарифам, а также установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным ценам.

Предприятие осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные: законодательством и способствующие решению поставленных задач.

1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.
2. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам всем своим имуществом.
3. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя,а учредитель не отвечает по обязательствам предприятия.

1У. УЧРЕДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Учредителем предприятия является администрация Ржевского района.
2. Учредитель предприятия имеет право:
* участвовать в управлении делами предприятия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
* получать от предприятия информацию о деятельности предприятия в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетностью и другой документацией в порядке, определенном Учредителем;
* принимать распоряжения, устанавливающие пределы компетенции директора предприятия.
1. Учредитель предприятия обязан:
* соблюдать Положения настоящего Устава;
* исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к предприятию;
* предоставлять информационную и юридическую помощь своими отделами.

У. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Имущество предприятия составляют: уставный фонд, основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, которые отражаются на балансе предприятия.
2. Имущество предприятия является муниципальной собственностью, используемой предприятием на праве хозяйственного ведения и не может быть изъято иначе, как по решению суда или Учредителя

и по другим основаниям, предусмотренным действующим законо­дательством.

1. Уставной фонд предприятия определяется в размере 83.400 руб. который формируется за счет имущества, переданного предприятию администрацией, и денежных средств, перечисленных из бюджета района.
2. Порядок и норма амортизационных отчислений определяется на основе действующего законодательства.
3. Продажа и обмен основных средств предприятия, сдача в аренду и залог имущества, долгосрочные и финансовые вложения, а также иное распоряжение имуществом осуществляется с согласия

Учредителя.

У1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Единоличным руководителем предприятия является директор,

который назначается и освобождается от должности Учредителем - Главой района.

1. Директор вправе без доверенности осуществлять действия от имени предприятия, относящиеся к кругу его полномочий.

\*

1. В пределах своей компетенции директор предприятия:
* распоряжается финансовыми средствами и имуществом предприятия
* представляет предприятие во всех учреждениях, организациях и государственных органах как в Российской Федерации, так и за границей;
* совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает в банковских учреждениях расчетный, валютный и иные счета;
* отдает обязательные для персонала предприятия распоряжения . и указания по организации работы;
* принимает на работу и увольняет с работы лиц, работающих на предприятии на основе трудовых контрактов, договоров, принимает к персоналу предприятия меры поощрения, налагает взыскания в соответствии с требованиями действующего законо­дательства и Правилами внутреннего трудового распорядка.

УП. УЧЕТ. ОТЧЕТНОСТЬ. РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. "Предприятие" осуществляет оперативный учет своей деятельност ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установлен­ном порядке.
2. "Предприятие" ежегодно представляет Учредителю отчет о резуль татах своей деятельности за истекший год.
3. Ревизия и проверка деятельности "Предприятия" производится Учредителем или уполномоченным им органом не реже одного раза в год.

'УШ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Чистая прибыль предприятия /после уплаты налогов/ остается в распоряжении предприятия и распределяется в резервный

и другие фонды.

1. Резервный фонд образуется путем ежегодных отчислений не менее 5% чистой прибыли предприятия до достижения им размера 10% уставного фонда.

Средства резервного фонда расходуются на покрытие убытков и других внеплановых расходов, возникающих в процессе хозяйственной деятельности.

1. Состав, назначение, размеры, порядок формирования и использо­вания иных.фондов определяются предприятием самостоятельно.
2. Финансовый год для предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря.
3. Директор предприятия несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

IX. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

1. Предприятие для осуществления своей деятельности-на основании трудовых договоров /контрактов/ нанимает персонал, в также привлекает лиц на основе гражданско-правовых договоров.
2. Отношения работников с предприятием, возникшие на основе тру­довых контрактов, регулируются законодательством о труде.
3. Предприятие самостоятельно в соответствии с КЗОТ и ГК РФ определяет порядок найма и увольнения работников, формы, системы и размер оплаты труда, распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления выходных дней, продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.
4. работники предприятия подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. Предприятие вносит в государственный фонд платежи в порядке и размерах, установленных законодательством.
5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ «ПРЕДПРИЯТИЯ»
6. Реорганизация /слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование/ предприятия может быть осуществлено:
* по решению Учредителя;
* по иным основаниям, предусмотренным действующим законо­дательством.
1. ЛИКВИДАЦИЯ "ПРЕДПРИЯТИЯ"
2. "Предприятие" может быть ликвидировано:
* по решению суда, в случае признания предприятия несостоя­тельным /банкротом/;
* по решению Учредителя;

 \* '

* по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

о